

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>Voorwoord</b>	4
<b>1 Schoolgegevens</b>	
1.1 Huisvesting en adres	5
1.2 Identiteit	5
1.3 Bestuur	5
1.4 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland	6
1.5 Inspectie	6
<b>2 Waar de school voor staat</b>	
2.1 Om welke kinderen gaat het	7
2.2 Missie	7
2.3 Visie	7
2.4 Strategie	8
2.4.1 Leerlingen	8
2.4.2 Ouders	8
2.4.3 Personeel	9
2.4.4 Veilig klimaat voor iedereen	9
2.4.5 Onderwijs	9
2.4.6 Ontwikkeling, overdracht en ondersteuning aan derden	10
<b>3 Kennismaking, toelaatbaarheidsverklaring en plaatsing</b>	
3.1 Kennismaking	11
3.2 Toelaatbaarheidsverklaring	11
3.3 Aanmelding en intake	11
3.4 Plaatsing	
<b>4 Het onderwijs</b>	12
4.1 Groepsindeling	12
4.2 Lokalen	12
4.3 Dagprogramma	12
4.4 Onderwijsvorm	13
4.5 Vak- en vormingsgebieden	13
<b>5 Leerling zorg</b>	16
5.1 Speciale zorg	16
5.2 Individueel Ontwikkelingsperspectief	16
5.3 Afstemming van de zorg	16
5.4 Het volgen van de ontwikkeling	17
5.5 Dossiers	17
5.6 Onderwijskundig rapport	17
5.7 School Video Interactie Begeleiding	17
5.8 Mogelijkheden tot terugplaatsing	18
5.9 Naar het voortgezet onderwijs	18
5.9.1 Overstapservice Onderwijs (OSO)	

5.10	Is de zorg op het SO altijd voldoende	19
5.11	Veilig schoolklimaat en omgaan met agressie en ontoelaatbaar gedrag	19
5.11.1	Anti-pestprotocol	20
5.11.2	Tijdelijke verwijdering uit de les	20
5.11.3	Ontzegging van de toegang tot de lessen	21
5.11.4	Schorsing en verwijdering van school	21
5.12		
	Vertrouwenspersoon	21
<b>6.</b>	<b>Het team</b>	
6.1	Samenstelling van het team	22
6.2	Opvang bij ziekte en verlof	24
6.3	Scholing van het team	24
<b>7</b>	<b>Contacten met ouders</b>	25
7.1	Informatievoorziening aan de ouders	25
7.2	Medezeggenschapsraad	26
7.3	Ouderhulp	27
7.4	Ouderbijdrage	27
7.5	Sponsoring	27
7.6	Klachtenregeling	27
7.7	Vragen over onderwijs (Rijksoverheid)	28
7.8	Website	28
7.9	Schoolverzekering	28
<b>8</b>	<b>Overzicht schooljaar 2016-2017</b>	30
<b>9</b>	<b>Bestemming leerlingen</b>	32
<b>10</b>	<b>Actiepunten schooljaar 2017-2018</b>	34
<b>11</b>	<b>Praktische informatie</b>	
11.1	Schooltijden	34
11.2	Groepsindeling 2017-2018	34
11.3	Lichamelijke opvoeding	34
11.4	Ziekte en verzuim	35
11.5	Onderwijstijd	35
11.6	Vakantieregeling	36
11.7	Afwezigheid buiten de vakanties	37
11.8	Vervoer	38
11.9	Eten op school	38
11.10	Schoolreisjes – kampdagen - excursies	38
11.11	Kleding	39
11.12	Waardevolle spullen zoals mobiele telefoons, iPad, tablet, ds	39
11.13	Schade	39
11.14	Speelgoed	39
11.15	Verjaardagen	39

11.16	Activiteitenoverzicht 2017-2018	40
11.17	Overzicht vrije dagen 2017-2018	42
	Afkortingen	43

## **VOORWOORD**

Beste ouders/verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van de prof. dr. Gunningschool SO.

De schoolgids is bedoeld om een beeld te geven van wat er in en om onze school gebeurt. U krijgt informatie over de school, de opzet van het onderwijs en de zorg en praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en schoolregels.

De schoolgids wordt elk jaar goedgekeurd door de deel-medezeggenschapsraad.

Als u vragen of opmerkingen heeft over deze schoolgids kunt u altijd terecht bij de directie.

Wij wensen u en uw kinderen een goed schooljaar toe.

Directie en team prof. dr. Gunningschool SO.

## **1 Schoolgegevens**

### **1.1 Huisvesting en adres**

**Prof. dr. Gunningschool SO:**

Rijksstraatweg 245, 2024 DG Haarlem

Schoolleider: Barbara de Munnik

Tel: 023 526 03 37, mobiel: 06 46 22 77 45

E-mail: [info@gunningschool-so.nl](mailto:info@gunningschool-so.nl)

Website: <http://gunningschool-soto.com/>

Brinnummer: 18 EC04

### **1.2 Identiteit**

De prof. dr. Gunningschool, afdeling SO, is een algemeen toegankelijke school voor kinderen tussen de 5 en 13 jaar met gedragsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. De school heeft een regiofunctie. De leerlingen komen uit Zuid- en Midden- Kennemerland, de omgeving van Hoofddorp en de noordelijke Bollenstreek.

De school telt 60 tot 90 leerlingen verdeeld over zes tot zeven groepen.

De school ligt aan de rand van de Planetenwijk in Haarlem Noord en is met openbaar vervoer (bus 3, 73 en 385 halte Minahassastraat), de fiets en auto goed bereikbaar.

Op loopafstand liggen de bibliotheek, het zwembad de Planeet en het Schoterbos.

### **1.3 Bestuur**

Dunamare Onderwijs groep is het bestuur van het de prof. dr. Gunningschool.

Het College van Bestuur van Dunamare is het 'Bevoegd Gezag' van de school.

Bij Dunamare Onderwijsgroep staat de brede talentontwikkeling van iedere leerling centraal. In een veranderende samenleving waar digitalisering, individualisering en internationalisering snel toenemen, is het belangrijk om talenten in de volle breedte te ontwikkelen om onze leerlingen op te leiden tot competente burgers. Dunamare Onderwijsgroep staat voor toekomstgericht onderwijs waarbinnen scholen een uitdagend en relevant onderwijsaanbod bieden dat past bij de visie van de school, de leerlingen en de docenten. Belangrijk is de balans tussen de verwerving en ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maatschappelijke toerusting en persoonsvorming. Deze onderwijsdoelstellingen zijn niet altijd meetbaar, maar in iedere school ten minste merkbaar.

Dunamare Onderwijs Groep

Postbus 4470

2003 EL Haarlem

Telefoon: 023 – 530 36 00

Email: [info@dunamare.nl](mailto:info@dunamare.nl)

Website: [www.dunamare.nl](http://www.dunamare.nl)

#### **1.4 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland**

Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland. (SWV PO-ZK)

Tel.: 023 - 54 30 116, Maandag-donderdag 08.30-15.00.

Bij afwezigheid kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

Email: [info@po-zk.nl](mailto:info@po-zk.nl)

Postadres:

Postbus 4145

2003 EC Haarlem

Bezoekadres:

Schipholpoort 2

2034 MA Haarlem

SWV nummer: PO2704 Bestuursnummer: 21429

Heeft u een algemene vraag dan kunt u een email sturen naar Ria Robison

[r.robison@po-zk.nl](mailto:r.robison@po-zk.nl)

Consulent onderwijsloket Henriëtte Lemmen, [h.lemmen@po-zk.nl](mailto:h.lemmen@po-zk.nl)

Directeur: vacature

Het samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplanraad waarin ouders en leerkrachten zitting hebben.

#### **1.5 Inspectie voor het onderwijs**

Tel: 088 669 60 60

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Bij het laatste inspectiebezoek in maart 2015 is het basisarrangement weer toegekend.

## **2 Waar de school voor staat**

### **2.1 Om welke kinderen gaat het**

Onze leerlingen vertonen gedrags-, opvoedings- en/of ontwikkelingsproblemen waardoor ze vastlopen in het regulier onderwijs. Het zijn kinderen die het moeilijk hebben met zichzelf en/of met hun omgeving. Dit kan zich op allerlei manieren uiten, bijvoorbeeld:

- het kind is opstandig, eigenzinnig en verzet zich tegen regels op school en thuis;
- het kind kan prikkelbaar zijn en agressief reageren;
- het kind kan geremd en angstig zijn; is bang om te mislukken, kropt spanningen op tot deze zich in een driftbui of agressie ontladen;
- het kind kan moeilijk contact leggen met leeftijdgenoten en/of volwassenen;
- het kind is druk en overbeweeglijk, het kan zich slecht concentreren;
- het kind is chaotisch in zijn denken en doen; heeft weinig besef van bestaande structuren om zich heen;
- het kind heeft een geringe motivatie om te leren, waardoor het (grote) leerachterstanden opgelopen kan hebben.

### **2.2 Missie**

De Gunningschool biedt leerlingen van 5 tot 13 jaar met een gedragsprobleem en/of stoornis een optimale leeromgeving. Dat doen we door veiligheid, zorg en structuur te bieden, en onze leerlingen te helpen groeien naar een niveau waarop zij zo goed mogelijk functioneren in het vervolgonderwijs.

Wij handelen volgens orthopedagogisch en didactisch inzicht en bieden onderwijs op maat aan: we sluiten aan bij de individuele hulpvraag van elke leerling. Onze leerlingen leren om te gaan met de eigen stoornis of problematiek en tot zelfontplooiing te komen. Ons doel is om de kinderen zo ver te brengen dat ze geplaatst worden in het regulier voortgezet onderwijs of in het speciaal voortgezet onderwijs. Het uiteindelijk doel is dat zij zichzelf goed staande kunnen houden in onze maatschappij.

### **2.3 Visie**

Door het creëren en handhaven van veiligheid, geborgenheid en structuur doen kinderen positieve ervaringen op. Naast discipline zijn ook tolerantie en acceptatie belangrijk.

Wij leren kinderen omgaan met wie ze zijn en wat ze kunnen, door het stimuleren van zelfreflectie, het ontwikkelen van een reëel zelfbeeld en een goed gevoel van eigenwaarde.

Door het opbouwen van een vertrouwensrelatie, het geven van zekerheid en het stimuleren van zelfvertrouwen geven we hen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen.

## 2.4 Strategie

De school wil tegemoet komen aan de specifieke hulpbehoeften van de leerling. Consequenties die hieruit voortvloeien zijn:

- de hulpvraag en daaruit voortvloeiend de onderwijsbehoefte van de leerling vaststellen
- de mogelijkheden van het kind, dat wat het kind kan, zijn uitgangspunten voor het onderwijs en de zorg die wij bieden
- planmatig handelen: met behulp van interne en externe deskundigen uit verschillende disciplines problemen analyseren, doelstellingen formuleren, uitvoeren en evalueren
- voor elke leerling is een individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld
- verschillen worden benaderd door te differentiëren in niveau van de aangeboden leerstof, tempo en gedragsaanpak
- beschikken over voldoende en gevarieerde leermiddelen en methoden om bij de individuele leerling aan te sluiten
- accepteren en respecteren van de leerling
- wederzijds luisteren
- ouders actief betrekken bij de onderwijsbehoefte van hun kind
- Binnen de school is de leerkracht als begeleider essentieel. Het spreekt vanzelf dat, naast de algemene pedagogische en didactische kennis, hij/zij inzicht moet hebben in de aard van de problematiek bij onze leerlingen. Daarom vindt de school het belangrijk dat het onderwijzend en niet onderwijzend personeel zich blijft professionaliseren. Dit wordt o.a. gerealiseerd tijdens studiedagen en individuele na-en bijscholing.

### 2.4.1 Leerlingen

Wij zoeken naar de sterke punten van ieder kind. We benaderen de leerlingen positief en stralen vertrouwen in hun mogelijkheden uit waardoor zij zelfvertrouwen kunnen opbouwen en met plezier naar school gaan.

Wij houden rekening met het feit dat ieder mens verschilt in talent, tempo en temperament. Wij zullen het kind moeten leren omgaan met zijn of haar onvermogen. De kinderen worden binnen de grenzen geaccepteerd in wie en hoe ze zijn. De kinderen worden uitgedaagd om samen te werken, initiatieven te nemen, elkaar te helpen en mee te doen aan activiteiten in en voor de school. We leren de kinderen zelf oplossingen te zoeken en succeservaringen op te doen zodat ze positief over zichzelf leren denken. Door een positieve aanpak wordt gestreefd naar het opdoen van succeservaringen.

### 2.4.2 Ouders

Wij voelen ons als team, samen met de ouders, verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Ouderbetrokkenheid en onderwijsondersteunend gedrag van ouders zijn een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle schoolcarrière. De school informeert ouders tijdig en volledig over de voortgang van hun kinderen. We maken bindende afspraken met ouders over hun bijdrage aan het onderwijs en de verantwoordelijkheid voor de opvoeding. (Veiligheid, zelfstandigheid, huiswerk, leeftijdsadequate eisen



leren stellen) Ouders blijven vanzelfsprekend eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Twee ouders hebben zitting in de deel-MR. Ouders en team zorgen samen voor praktische activiteiten binnen de school.

### **2.4.3 Personeel**

Het personeel heeft naast algemene pedagogische en didactische kennis, veel inzicht in de aard van de problematiek bij de leerlingen. Al onze medewerkers zijn professionals die hun expertise ontwikkelen en op peil houden. Zij blijven voortdurend leren. Ze zijn betrokken bij hun leerlingen en werken samen met collega's, ouders en andere relevante personen en organisaties.

De teamleden laten merken dat ze positieve verwachtingen hebben van en vertrouwen in de leerlingen. Zij passen het leerstofaanbod en de werkvormen aan op de onderwijsbehoeften en de sociaal-emotionele mogelijkheden van de kinderen, waarbij de effectieve leertijd voorop staat. In nauw overleg met diverse disciplines en ouders draagt het team bij aan een goede afstemming van de hulpvraag van het kind en het gezin. De afspraken binnen de school worden door het team consequent gehanteerd, bewaakt, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De teamleden reflecteren op hun eigen handelen en delen dit met anderen (interview). Regelmatige evaluatie van ons handelen (intern en extern) vinden we als team belangrijk, om vorm te geven aan ons kwaliteitsbeleid.

### **2.4.4 Veilig klimaat voor iedereen**

De prof. dr. Gunningschool SO wil voor leerlingen, ouders en personeel een veilige school zijn. Dat is alleen mogelijk in een wederzijds respectvolle omgeving. Wij staan voor een open benadering, vertrouwen, acceptatie en ondersteuning van elkaar. Ons streven naar een veilig schoolklimaat realiseren wij door de leerlingen rust, structuur en duidelijkheid te bieden. Wij proberen voorspelbaar en consequent te zijn in ons gedrag. Begrip en aandacht voor het kind betekent ook het blijven aangeven van grenzen in gedrag.

Er zijn binnen de school heldere afspraken over gedragsregels en hoe we met elkaar omgaan. Zowel de kinderen, teamleden als ouders houden zich aan de afgesproken gedrags- en veiligheidsregels. Het veiligheidsplan, met daarin het pestprotocol, ligt bij de directie ter inzage.

### **2.4.5 Onderwijs**

Ons onderwijs- en zorgaanbod past zich binnen de grenzen van de school aan, aan de mogelijkheden van onze leerlingen. Het onderwijsaanbod voldoet aan de kerndoelen van het speciaal onderwijs. Het leerstofaanbod, de werkvormen en de onderwijstijd worden afgestemd op de behoeften van de kinderen. Het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt voortdurend veel aandacht in het onderwijsprogramma.

Binnen ons onderwijs profiel onderscheiden wij vier leerarrangementen, met elk een eigen leerlijn. We hebben als doel om elke leerling op tenminste een VMBO-niveau voor te bereiden. Een uitzondering zijn de leerlingen met een beneden gemiddelde intelligentie. Deze leerlingen worden voorbereid op het Praktijkonderwijs. Hierbij dient wel te worden aangetekend, dat de verschillen in aanleg bij de leerlingen groot

zijn (spreiding in de cognitieve mogelijkheden) en dat het gedrag in veel gevallen een forse leerbelemmering vormt. Om die redenen vertoont het eindniveau dat de leerlingen behalen eveneens grote verschillen.

We werken competentiegericht, waarbij rekening wordt gehouden met het eigen tempo, temperament en talent van ieder kind. Wij streven naar een zo harmonisch mogelijke ontplooiing van de cognitieve, sociale, creatieve en motorische capaciteiten van de kinderen. Dit realiseren we door de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces door te laten maken. Dit betekent dat we vanuit orthopedagogische en orthodidactische principes de kinderen op grond van hun eigen mogelijkheden helpen. Als grondhouding gaan we uit van een positieve, aanmoedigende en belonende aanpak.

#### **2.4.6 Ontwikkeling, overdracht en ondersteuning aan derden**

Binnen de school is veel aandacht voor deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van werken met kinderen met psychiatrische- en gedragsproblemen. Dit betreft zowel het onderwijs als de aanpak van het gedrag.

De school biedt goede nazorg aan de kinderen die worden (terug) verwezen naar het regulier of speciaal (basis) onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs door heldere rapportage en een warme overdracht aan de vervolgschool. Indien gewenst kan de vervolgschool een vraag om ondersteuning van docent en/of leerling bij ons indienen.

De Gunningschool SO kan op verschillende manieren ondersteuning bieden aan basis- en voortgezet onderwijs scholen bij het herkennen van problemen in het gedrag, de werkhouding en de aanpak daarvan. De ondersteuning kan gericht zijn op een individuele leerling, de leerkracht of de groep.

Collega's van andere scholen zijn altijd welkom voor een oriënterend bezoek, observatie en collegiale consultatie.

Wij bieden stageplekken voor studenten van MBO, HBO- en universitaire opleidingen.

Ten behoeve van de ontwikkeling van programma's voor kinderen met gedrags- of ontwikkelingsproblemen participeert de school jaarlijks in één wetenschappelijk onderzoek.

Dit jaar doen wij mee met een onderzoek van de universiteit van (is op moment van schrijven nog onbekend)

### **3 Kennismaking, toelaatbaarheidsverklaring, plaatsing**

#### **3.1 Kennismaking**

Als ouders overwegen of het advies krijgen om hun kind aan te melden op de prof. dr. Gunningschool SO kunnen zij een afspraak maken voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek met de schoolleider. In dit gesprek krijgen de ouders informatie over de school en de te volgen procedure. De ouders kunnen de school bezichtigen en vragen stellen. Een kennismakingsgesprek is altijd mogelijk ook als er nog geen toelaatbaarheidsverklaring is aangevraagd of afgegeven.

#### **3.2 Toelaatbaarheidsverklaring**

Volgens de Wet op Passend Onderwijs moeten alle leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het Samenwerkingsverband waar de leerling woont voordat tot plaatsing kan worden over gegaan. De Toelaatbaarheidsverklaring wordt opgesteld door de verwijzende school en moet door ouders, verwijzende school en Gunningschool SO ondertekend worden.

De procedure kan per samenwerkingsverband verschillen. Een toelaatbaarheidsverklaring is in het hele land geldig.

#### **3.3 Aanmelding en intake**

Wanneer ouders en basisschool het eens zijn over aanmelding van de leerling bij de Gunningschool SO volgt een intake bij de Gunningschool SO na ontvangst van relevante en actuele gegevens en verslagen. Een observatie op de basisschool door onze orthopedagoog behoort tot de mogelijkheden.

Bij de intake komt de aangemelde leerling mee met zijn/haar ouders/verzorgers. De leerling krijgt een rondleiding door de school. De ouders/verzorgers hebben een gesprek met de orthopedagoog.

#### **3.4 Plaatsing**

Binnen twee weken na de intake is er een plaatsingsbespreking. Bij deze bespreking zijn in ieder geval aanwezig: de schoolleider, de orthopedagoog en de intern begeleider. Tijdens deze bespreking wordt de hulpbehoefte van de aangemelde leerling besproken, de eerste aanzet voor het individueel ontwikkelingsperspectief gegeven, de eventuele voorwaarden voor plaatsing geformuleerd en besloten voor welke groep de leerling in aanmerking komt.

Voordat kan worden overgegaan tot inschrijving en plaatsing moet de toelaatbaarheidsverklaring zijn afgegeven.

Wanneer een kind niet geplaatst kan worden zal de school deze beslissing met redenen aan de ouders en de verwijzende school meedelen.

Leerlingen die aan het begin van een nieuw schooljaar geplaatst worden kunnen op de laatste donderdag voor de zomervakantie van 9.00 – 9.30 uur kennismaken met hun nieuwe klas.

## **4 Het onderwijs**

### **4.1 Groepsindeling**

De school start in 2017-2018 met 6 groepen met gemiddeld 10 leerlingen.  
De groepen worden aangeduid met de letters A t/m G.

De leerlingen worden op grond van kalenderleeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling en leervorderingen ingedeeld in de groepen. Alle groepen zijn heterogeen, qua stoornis, leeftijd en didactisch niveau.

In elke groep is het leerstofaanbod afgestemd op de individuele leerling voor wat betreft technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Rekenen, wereldoriëntatie en taal worden op maximaal twee verschillende niveaus gegeven in elke groep.

Waar nodig werken we aan 'Leren leren' en het (verder) ontwikkelen van schoolse vaardigheden. In alle groepen wordt de leerstof behandeld zoals deze op de reguliere basisschool wordt aangeboden. Daarnaast is er heel veel aandacht voor de werkhouding, de motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leren omgaan met de beperking.

Voor een aantal leerlingen is het belangrijk dat de omgeving relatief prikkelarm is omdat zij moeite hebben met het op een betekenisvolle wijze interpreteren van prikkels van buitenaf. De klasseninrichting kan daarop afgestemd worden door het creëren van 'kantoortjes' of het plaatsen van een tussenschot. Er wordt indien nodig voor de leerling gebruik gemaakt van een koptelefoon, persoonlijke dagritmekaarten en werkschema's.

Aan het eind van het schooljaar doen de leerlingen uit groep F en G mee met het praktisch en theoretisch verkeersexamen, het schoolvoetbaltoernooi en gaan zij op een driedaags kamp.

Gedurende het schooljaar stromen er leerlingen in en verlaten leerlingen (tijdelijk) de school. Op grond van het aantal beschikbare plaatsen in een groep kunnen leerlingen gedurende het schooljaar overgeplaatst worden naar een andere groep. Het komt ook voor dat leerlingen meerdere jaren bij dezelfde leerkracht blijven.

### **4.2 Lokalen**

De lokalen beschikken over een eigen toiletruimte en speel/rustruimte. Lokaal A heeft daarnaast ook een aparte speelhoek met zand/watertafel.

### **4.3 Het dagprogramma**

De leerlingen komen vanaf 8.15 uur op school. De leerlingen die dat nodig hebben gaan bij aankomst op school direct naar hun klas. De andere kinderen spelen onder toezicht buiten tot 8.30 uur. Van 8.30 uur tot 8.50 uur is de 'inloop'. De inloop is bedoeld om de kinderen tot rust te laten komen.

Tijdens de inloop werken de kinderen aan hun inlooprooster en 'flitst' de leerkracht met de leerlingen.

Flitsen is een computerprogramma waarmee de kinderen hun leessnelheid en spelling oefenen.

Aansluitend zetten alle leerlingen hun PAD-kaartjes (zie bladzijde 14) neer en is er gelegenheid om kort ervaringen en verwachtingen uit te wisselen. De dagindeling wordt in elke groep zichtbaar gemaakt met pictogrammen en tekst op het white bord. Na bespreking van het dagprogramma gaan de leerlingen aan het werk. Na beëindiging van het lesprogramma om 14.20 uur en op woensdag om 12.05 uur, start de 'uitloop'. De leerkracht bespreekt met elke leerling hoe de dag is verlopen en de kinderen krijgen hun dagrapportje mee naar huis. De school gaat om 14.30 uur uit en op woensdag om 12.15 uur.

#### **4.4 De onderwijsvorm**

Onze leerlingen hebben allemaal verschillende problemen en een eigen onderwijsbehoefte. Het onderwijsprogramma is afgestemd op de specifieke behoefte van elke leerling. Daarom werken wij met bepaalde delen van het GIP model: Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch-didactisch handelen. Dit wordt in alle groepen toegepast. Leerlingen van hetzelfde niveau ontvangen instructie terwijl de andere leerlingen **zelfstandig** aan het werk zijn. Zelfstandig werken vraagt van de leerlingen onder andere dat ze kunnen omgaan met uitgestelde aandacht van de leerkracht en dat ze weten wat ze moeten doen als ze even niet verder kunnen met hun werk. Zelfstandig werken wordt de leerlingen bewust aangeleerd en systematisch toegepast. Het levert een belangrijke bijdrage aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling, door het systematisch inoefenen van samenwerken, overleggen, zelf oplossingen bedenken, keuzes kunnen maken, eigen verantwoordelijkheid nemen, stellen van realistische doelen en evaluatie van hun werk.

#### **4.5 Vak- en vormingsgebieden**

Het onderwijs sluit zo veel mogelijk aan bij het niveau van iedere leerling. Elke groep werkt volgens een weekrooster. Op het weekrooster staan alle vakken en tijden. De leerlingen zijn verplicht alle vakken die op het rooster staan te volgen. Het streven is om de leerlingen in op hen afgestemde leersituaties het basisschoolprogramma te laten volgen. Veel kinderen hebben minder prettige schoolervaringen opgedaan, waardoor er vaak sprake is van een leerachterstand. Door aangepaste hulp op eigen niveau en tempo proberen we deze achterstand te verkleinen dan wel in te halen.

**Alle methodes voldoen aan de kerndoelen voor het speciaal onderwijs.**

#### **Technisch lezen**

Wij gebruiken de methode "Leeslijn". Deze methode heeft een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8 met veel differentiatiemogelijkheden voor de gemiddelde, de zwakkere en de goede lezers.

Tweemaal per jaar worden leestoetsen afgenomen en worden de kinderen ingedeeld naar leesniveau. Er zijn tien leesniveaus. De kinderen lezen zelfstandig, in kleine groepjes of in tweetallen, het zogenaamde tutorlezen, waarbij een sterkere lezer leest met een leerling met lager leesniveau.

### **Begrijpend lezen**

Voor begrijpend lezen wordt de methode “Nieuwsbegrip-basis” en “Nieuwsbegrip XL” gebruikt. Hierdoor zijn we verzekerd van een complete methode begrijpend lezen, die voldoet aan de kerndoelen. De teksten van deze methode zijn gebaseerd op actuele gebeurtenissen. In groep A worden voorbereidende begrijpend lees oefeningen gedaan.

### **Nederlandse Taal en spelling**

Dit jaar nemen we onze nieuwe taalmethode Taal Actief in gebruik.

### **Schrijven**

Onze schrijfmethode is “Schrijven leer je zo”. In hogere leerjaren is het mogelijk om over te schakelen naar verbonden schrift. Hiervoor gebruiken wij de methode “Schrijven in de basisschool”. Leerlingen die al een goed handschrift hebben met verbonden schrift gaan met deze methode verder. In de onderbouw werken de leerlingen met potlood.

### **Rekenen**

Voor rekenen gebruiken we de methode Rekenwonders.

Voor rekenzwakke kinderen en kinderen die veel moeite hebben met automatiseren gebruiken we de remediërende methodes Sprint en Maatwerk. Er is ook de mogelijkheid om op de computer te werken met Hoofdwerk, een programma waarmee de kinderen leren automatiseren en Rekenweb.

### **Geschiedenis**

Voor geschiedenis gebruiken we de methode “Speurtocht”. De geschiedenis is verdeeld in tien tijdvakken en is geënt op de Europese geschiedenis.

### **Aardrijkskunde**

We gebruiken de methode “Hier en Daar”. Er wordt veel aandacht besteed aan kaartvaardigheid en topografie. “Hier en Daar” is een thematisch-concentrische methode, waarin elk thema vanuit een bepaalde regio wordt belicht. Doordat de thema's elk leerjaar terugkeren, wordt kennis die in eerdere jaren is opgedaan, steeds verder uitgebouwd.

### **Biologie**

Voor biologie wordt geen aparte methode gebruikt. De leerlingen kijken naar Nieuws uit de Natuur. Dit programma wordt wekelijks uitgezonden op de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT).

### **Engels**

Voor Engels hebben we de methode Take it easy. Dit is een digitale lesmethode voor groep 3 t/m 8.

### **Verkeer**

Voor verkeer maken we gebruik van “De Verkeerskrant”. De leerlingen in groep F en G doen mee aan het landelijk verkeersexamen.

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

De Kanjertraining, het WAK en onderdelen uit het PAD-leerplan staan centraal in het handelen op school.

In alle groepen wordt de **Kanjertraining** gegeven door de eigen leerkracht. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat de kinderen leren positief over zich zelf en anderen te denken. Door middel van rollenspellen en gesprekken oefenen de kinderen belangrijke sociale vaardigheden. Gedurende de hele dag worden de leerlingen herinnerd aan hetgeen zij tijdens de Kanjerlessen hebben geoefend.

Het WAK staat voor Weglopen, Aanpakken en Knokken. Knokken is altijd verkeerd ook als de ander is begonnen want dan heb je zelf ook niet aan het WAK gedacht. Er zijn andere oplossingen mogelijk zoals weg gaan van de vervelende situatie, vragen om op te houden, aangeven dat je er last van hebt, de juf of meester om hulp vragen.

Uit het PAD-leerplan gebruiken we voornamelijk de emotiekaartjes en de complimentenlijst. Elke dag worden de emotiekaartjes besproken. PAD staat voor Programma Alternatieve Denkstrategie en richt zich op vier aspecten van de sociale competentie:

- zelfbeeld: hoe waardeer en zie ik mijzelf
- zelfcontrole: hoe stem ik mijn gedrag op mijn emoties af?
- emoties: hoe ga ik om met de emoties van mijzelf en de ander?
- probleemoplossingstrategieën: hoe kan ik op bevredigende wijze een probleem oplossen?

PAD richt zich vooral op de preventie: er wordt niet alleen aandacht besteed aan gedrag dat wel of niet mag, maar ook systematisch en intensief aan de achterliggende normen en waarden, aan de gedachten en gevoelens van het kind zelf en van de andere betrokkenen. Er worden verschillende manieren om problemen op te lossen besproken en geoefend tijdens het voor- en nabespreken van de pauzes.

## **Expressievakken**

De leerkrachten bieden diverse vormen van handvaardigheid aan.

## **Bewegingsonderwijs**

Alle leerlingen hebben tweemaal per week gymles van de vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Onze school beschikt niet over een eigen gymzaal. We maken op maandag en vrijdag gebruik van de gymzaal aan de Generaal Spoorlaan. De kinderen gaan met de bus naar de gymzaal. Het dragen van gymkleding is verplicht. Korte broek, T-shirt en gymschoenen. Douchen na het gymmen is optioneel. Kinderen die willen douchen moeten een handdoek meenemen.

Eenmaal per week is er tot de meivakantie **zwemles** in zwembad De Planeet.

## **5 Leerling zorg**

### **5.1 Speciale zorg**

Iedere groep heeft een groepsleerkracht. Dit is de centrale persoon in de begeleiding van de leerling en eerste aanspreekpersoon voor de ouders. Daarnaast kunnen leerlingen speciale hulp nodig hebben. Deze hulp wordt veelal buiten de school geboden door onder andere instellingen voor jeugdhulpverlening. De school hecht veel waarde aan gezamenlijk overleg met ouders en hulpverleners.

De school is beperkt in staat leerlingen ergotherapie te bieden. Dit wordt betaald door de ziektekosten verzekering van de ouders. Indien ouders daarvoor verzekerd zijn is creatieve therapie op school mogelijk. In alle groepen wordt de Kanjertraining gegeven en onderdelen van de PAD methode gebruikt. De orthopedagoog werkt met individuele leerlingen en kleine groepjes leerlingen uit verschillende programma's.

### **5.2 Individueel Ontwikkelings Perspectief**

Voor elke leerling wordt binnen  $\pm$  zes weken na plaatsing een Individueel Ontwikkelings Perspectief geschreven door de orthopedagoog en de intern begeleider. In dit I.O.P. wordt de beginsituatie beschreven, de doelen die wij nastreven en de wijze van realisatie. Het betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en didactische ontwikkeling, de medische zorg, de motorische ontwikkeling, de gezinssituatie, de vrije tijdbesteding, de hulpverlening en vanaf een didactische leeftijd van 20 maanden het uitstroomperspectief. Het I.O.P. wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend. Tijdens de groepsbesprekingen wordt het I.O.P. geëvalueerd. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het I.O.P. bijgesteld. De ouders moeten dan weer tekenen.

### **5.3 Afstemming van de zorg**

Om de juiste afstemming op de hulpbehoefte van elke leerling op zowel gedragsmatig als op leergebied zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er door het jaar heen meerdere besprekingen. Bij deze besprekingen kunnen aanwezig zijn: de orthopedagoog, de maatschappelijk deskundige, de intern begeleider, de groepsleerkracht, de schoolleider, de schoolarts, de ouders en externe hulpverleners.

Wanneer externe hulpverleners een beroep op de school doen zal de school daar altijd aan meewerken. Dat geldt ook voor verzoeken van het CJG, e Bescherm Tafel en de Raad voor de Kinderbescherming. Wanneer de school zelf een melding overweegt, zal zij altijd de ouders van tevoren hierover inlichten.

In 2014 is de school aangesloten bij de Verwijsindex. Alle leerlingen zijn hierin opgenomen. De bedoeling van de Verwijsindex is dat hulpverlenende instanties van elkaar weten wie er bij het kind en gezin betrokken zijn.

Op die manier kan de hulpverlening beter op elkaar worden afgestemd. Als andere hulpverleners een leerling van ons aanmelden bij de Verwijsindex dan krijgen wij daarvan een melding.



Driemaal per schooljaar is er een bespreking waarin een groep wordt besproken met de commissie van begeleiding en de leerkracht. Indien daartoe aanleiding is worden er individuele handelingsplannen opgesteld. De acties die worden ondernomen op grond van de groepsbesprekingen, worden genotuleerd en opgenomen in het leerlingvolgsysteem en in het I.O.P.. Als er veranderingen in de ontwikkeling van het kind zijn wordt altijd contact opgenomen met de ouders.

Tenminste elke twee weken worden leerlingen die extra zorg behoeven met het hele team besproken zodat het personeel op de hoogte is van speciaal gemaakte afspraken rondom de leerling.

#### **5.4 Het volgen van de ontwikkeling**

De vorderingen van de leerlingen worden regelmatig getoetst met methode gebonden toetsen. De resultaten hiervan worden digitaal bijgehouden.

Tweemaal per jaar worden voor de vakken rekenen, technisch lezen en spelling, methode onafhankelijke toetsen afgenomen: de CITO toetsen. Begrijpend lezen wordt eenmaal per jaar met CITO getoetst. De resultaten worden opgenomen in het CITO leerlingvolgsysteem. Bij analyse van de gegevens wordt gekeken of de leerprestaties van de leerling volgens verwachting verlopen. Tevens wordt vastgesteld of het kind voor- of achterloopt ten opzichte van leeftijdsgenoten.

Rapportage aan de ouders volgt door middel van het schoolrapport.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt tweemaal per jaar gevolgd met ZIEN.

Leerkrachten en leerlingen van 9 jaar en ouder vullen hiervoor digitaal lijsten in.

#### **5.5 Dossiers**

Voor iedere leerling is een papieren dossier en een digitaal dossier in Parnassys aanwezig. De school bewaart in deze dossiers de leerling-administratie, onderzoeksverslagen, schoolrapporten en afspraken.

De dossiers zijn vertrouwelijk en worden alleen gelezen door de leerkrachten en de Commissie van Begeleiding van onze school. Ouders mogen het dossier van hun kind inzien. Daarvoor moet eerst een afspraak met een lid van de Commissie van begeleiding worden gemaakt.

#### **5.6 Onderwijskundig rapport**

Als een leerling de school verlaat wordt het onderwijskundig rapport ingevuld. Hierin staan de bevindingen van de groepsleerkracht en de laatste didactische gegevens. Ouders moeten het onderwijskundig rapport ondertekenen voordat het verstuurd mag worden.

#### **5.7 School Video Interactie Begeleiding**

Om het handelen van de medewerkers en het gedrag van de leerlingen nog beter te observeren en te analyseren maken wij gebruik van School Video Interactie Begeleiding. Ter bescherming van de privacy is hiervoor een protocol opgesteld. SVIB richt zich op de interactie tussen leerkracht en leerling.

De korte opnamen worden samen met de leerkracht of de leerling geanalyseerd. SVIB

is geschikt voor alle situaties waarin de leerkracht, het kind of de groep een steuntje in de rug nodig hebben. De sterke kanten van de leerkracht en leerling zijn het uitgangspunt. Eén collega is gecertificeerd SVIB'er.

Bij de inschrijving van de leerling wordt aan de ouders toestemming gevraagd voor SVIB. Deze toestemming wordt bewaard in het schooldossier van het kind. Kinderen van ouders die bezwaar maken worden niet gefilmd.

### **5.8 Mogelijkheden van terugplaatsing**

Plaatsing in het regulier onderwijs kan overwogen worden wanneer de leerling goed in staat is zijn gedrag bij ons op school en thuis in veel situaties te reguleren, de leerling voldoet aan de schoolvaardigheidseisen en de vervolgschool na observatie en overdracht inschat dat de gedragsproblematiek hanteerbaar voor hen is. Goed overleg tussen ouders, school en vervolgschool is noodzakelijk. In principe is overplaatsing vanuit elke groep mogelijk. In de praktijk blijkt echter dat de meeste terugplaatsingen plaatsvinden bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

### **5.9 Naar het voortgezet onderwijs**

Ten behoeve van de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt in september/oktober aan de leerlingen van 11 jaar en ouder een psychologische test, de NIO, afgenomen door de orthopedagoog of de testassistent. Met deze test wordt de intelligentie van de leerling gemeten. De intern begeleider neemt het drempelonderzoek af bij leerlingen die waarschijnlijk het advies Praktijk Onderwijs of Leerweg Ondersteuning krijgen. Met het Drempelonderzoek wordt het didactisch niveau bepaald.

In april maken de leerlingen de eindtoets IEP.

De bevindingen van de groepsleerkracht met betrekking tot de motivatie, de zelfstandigheid, de werkhouding en het gedrag van de leerling zijn doorslaggevend voor het uit te brengen advies. Het gedrag van de leerling is bepalend voor een VSO advies of een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Als ouders hun kind op een school voor voortgezet onderwijs hebben aangemeld wordt er een multidisciplinair overleg georganiseerd waarbij in ieder geval ouders/verzorgers, de leerling, de groepsleerkracht en iemand van de school van aanmelding aanwezig is. Binnen zes weken na dit overleg deelt de voortgezet onderwijs school aan ouders/verzorgers mee of hun kind/pupil wordt toegelaten.

Het schooladvies van de basisschool is 'bindend' voor de toelating tot het voortgezet onderwijs op een bepaald onderwijsniveau. Het heeft daarmee het effect van een besluit. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. Het VO mag de toelating van leerlingen 'uitsluitend' baseren op het schooladvies van de basisschool.

#### **5.9.1 Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)**

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel

de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld.

OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

#### **5.10 Is de zorg van het SO altijd voldoende?**

De zorg die wij op de SO kunnen bieden is voor een enkel kind niet genoeg. Het kind kan om diverse redenen te weinig profiteren van de geboden mogelijkheden. Het kind heeft bijvoorbeeld voortdurend 1 op 1 begeleiding nodig of intensieve therapie. De school zal in deze gevallen, in samenwerking met de ouders, zoeken naar een observatie en/of behandelplaats bij bijvoorbeeld Triversum, de Bascule of het Curium. Na een periode van observatie en/of behandeling komen de meeste kinderen weer bij ons terug op school.

#### **5.11 Veilig schoolklimaat en omgaan met agressie en ontoelaatbaar gedrag**

Wij streven naar een veilig schoolklimaat door de leerlingen rust, structuur en duidelijkheid te bieden. Hiertoe zijn regels en afspraken voor binnen en buiten de groep opgesteld. We benaderen de leerlingen positief en stralen vertrouwen in hun mogelijkheden uit.

De belangrijkste regels zijn: ik let op mezelf, ik blijf van anderen af.

Er worden door het personeel, in principe, geen fysieke ingrepen gepleegd. Als een leerling op verzoek van de leerkracht niet zelf de klas verlaat wordt een beroep gedaan op een andere volwassene.

Wordt een leerling door een andere leerling bedreigd, dan grijpt de leerkracht onmiddellijk in en wordt de leerling uit de klas verwijderd. Fysiek ingrijpen door de leerkracht is daarbij dan onvermijdelijk.

Wordt de leerkracht door een leerling bedreigd, dan kan dit leiden tot een schorsing of verwijderingsprocedure.

Ten aanzien van rustversturend gedrag, escalerend gedrag, dreiging, verbaal en fysiek agressief gedrag hanteren wij een protocol. Het logboek van Parnassys wordt ingevuld wanneer er sprake is van verbale of fysieke agressie. Indien fysiek ingrijpen noodzakelijk is wordt het protocol fysiek ingrijpen gevolgd. Zie hiervoor ook het veiligheidsplan bij de directie.

Het team schoolt zich in het voorkomen van en omgaan met agressief gedrag, evalueert regelmatig de gevonden oplossingen en stelt deze waar nodig bij.

### **5.11.1 Anti-Pestprotocol**

Pestgedrag komt binnen alle scholen voor. Het is belangrijk dat leerkrachten pestgedrag goed aan pakken. Wanneer leerkrachten pestgedrag aanpakken in de klas, kan het pestgedrag tot 30 procent verminderen (Fekkes, 2005). Wanneer een leerkracht echter niet ingrijpt, kan dit het pestgedrag verergeren, omdat het de leerling het gevoel geeft dat zijn of haar gedrag goedgekeurd wordt (Gommans, 2008). Helaas is veel pestgedrag niet bekend, omdat leerlingen geregeld niet aan durven geven dat pestgedrag zich voordoet (Veenstra, Huitsing, Voort, & Winter, 2009). Omdat het belangrijk is dat leerkrachten pestgedrag aanpakken (Gommans, 2008), is dit anti-pestprotocol opgesteld. Het anti-pestprotocol zorgt er voor dat er binnen het team één lijn van handelen is. Daarnaast zorgt het anti-pestprotocol ervoor dat het gehele team direct de benodigde informatie heeft over pesten, de signalen en de aanpak hiervan.

Wanneer er vermoedens zijn van pestgedrag binnen de school kunnen de leerkrachten en ouders contact opnemen met Marco Muijsert, anti-pestcoördinator van de school. Marco is bereikbaar via het volgende e-mailadres: [m.mujsert@gunningschool-so.nl](mailto:m.mujsert@gunningschool-so.nl)

### **5.11.1 Tijdelijke verwijdering uit de les**

Wanneer de leerling tijdens de lessen een dusdanig gedrag vertoont, dat handhaving in de klas niet meer mogelijk is, kan de leerkracht deze leerling de klas uitsturen. De leerling moet zich bij de opvangleerkracht melden en wordt voor bepaalde tijd opgevangen buiten de groep. Dit kan in de opvang zijn, een plek in de aula, in een andere groep of op de kamer van een medewerker. Het doel hiervan is dat de leerling tot rust komt en zich weer kan concentreren op het schoolwerk zonder anderen te storen.

Na overleg tussen de groepsleerkracht en de medewerker in de opvangklas en op basis van gemaakte afspraken kan de leerling weer terug naar de eigen groep.

Verwijdering uit de les betekent gemiste onderwijstijd. Deze tijd moet de leerling inhalen tijdens pauzes, speelmomenten of na schooltijd. Dit is een pedagogische maatregel waarmee wij misbruik van de opvang willen voorkomen. Als een leerling

moet nablijven worden de ouders gebeld en worden er met de ouders afspraken gemaakt over het tijdstip waarop zij hun kind op school komen ophalen.

### **5.11.2 Ontzegging van de toegang tot de lessen**

Vanwege zijn gedrag kan de leerling de toegang tot de lessen ontzegd worden. Deze maatregel wordt toegepast bij verschillende vormen van ontoelaatbaar gedrag zoals: opzettelijk fysiek geweld, verbaal geweld, bedreiging en destructief gedrag. De tijdsduur is onder andere gerelateerd aan de ernst van het gedrag en het moment waarop een afspraak tussen ouders en schoolleider en/of groepsleerkracht kan worden gerealiseerd. De leerling krijgt werk mee om thuis te maken. De schoolleider of de groepsleerkracht vraagt de ouders/verzorgers voor een gesprek op school en maakt afspraken waarop terugkeer van de leerling weer mogelijk is.

De gemiste onderwijstijd zal de leerling na schooltijd of in de pauzes moeten inhalen.

### **5.11.3 Schorsing en verwijdering van school**

Schorsing en verwijdering van leerlingen zijn ingrijpende maatregelen die niet snel toegepast worden. Leerlingen zijn op de prof. dr. Gunningschool SO geplaatst vanwege hun gedrag. In uiterste omstandigheden kan de schoolleider aan het bevoegd gezag voorstellen een leerling, waarbij andere maatregelen niet blijken te helpen, een leerling te schorsen of definitief van de school te verwijderen. Een beslissing over verwijdering wordt pas genomen, nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn geweest hun visie hierop te geven. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld en onderbouwd met een motivatie. Er is beroep tegen de beslissing mogelijk. Het bevoegd gezag beslist over dit voorstel. Het protocol van Dunamare Onderwijs groep ligt bij de directie ter inzage. De prof. dr. Gunningschool SO volgt ingeval van verwijdering artikel 40, lid 5 van de Wet op de Expertise Centra (WEC).

## **5.12 Vertrouwenspersoon**

De orthopedagoog is de vertrouwenspersoon van de school. Als kinderen vragen of zorgen hebben die zij niet kunnen of willen bespreken met hun ouders, andere familieleden of hun leerkracht, kunnen zij een gesprek aanvragen bij haar. Zij zal, met inachtneming van de privacy en de veiligheid van het kind, kinderen bij deze problemen begeleiden, bij voorkeur samen met de ouders. Soms worden instanties van (jeugd)hulpverlening hierbij betrokken.

## **6 Het team**

### **6.1 Samenstelling van het team**

#### **De groepsleerkracht**

Iedere groep heeft een groepsleerkracht. Dit is de centrale persoon in de begeleiding van de leerling en eerste aanspreekpunt voor de ouders. De groepsleerkracht houdt de leerlingenadministratie bij in een groepsmap. In de groepsmap wordt het persoonlijk en didactisch functioneren van de leerling genoteerd. De groepsleerkracht rapporteert de vorderingen aan de ouders.

#### **De ambulante leerkracht**

De ambulante leerkracht, indien aanwezig, geeft les op dagen dat de vaste groepsleerkracht niet aanwezig is of andere taken voor de school heeft. Daarnaast vervult hij/zij taken die de goede gang van zaken op school bevorderen.

#### **De opvangmedewerker**

In onze school is een ruimte gereserveerd voor leerlingen die vanwege hun gedrag tijdelijk buiten de klas moeten worden opgevangen. De opvangmedewerker vangt deze leerlingen op. Zij/hij zorgt ervoor dat de leerlingen weer rustig worden en terug kunnen naar hun groep.

#### **De onderwijsassistent**

Zij ondersteunen de groepsleerkracht tijdens de lessen.

#### **De Intern Begeleider**

De intern begeleider volgt de leerlingen op didactisch gebied. Met de CITO toetsen wordt het leerniveau van elke leerling gevolgd. De toetsresultaten worden met de groepsleerkrachten besproken. Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd.

De intern begeleider is aanwezig bij alle leerling-besprekingen om de didactische problemen, die misschien hun oorsprong hebben in de gedragsproblemen, samen met de andere disciplines te kunnen begeleiden.

#### **De sociaal pedagogisch hulpverlener**

Zij helpt ouders bij het vinden van passende hulpverlening.

#### **De ergotherapeut**

Kinderergotherapie richt zich op kinderen die moeite hebben met het uitvoeren van praktische handelingen, de motoriek of de verwerking van zintuiglijke prikkels. Afhankelijk van de problemen wordt er een test of een observatie gedaan en wordt aan ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Ook de ervaringen van de leerkracht met het kind worden meegenomen in de observatiefase. Aan de hand van de informatie wordt er een behandelplan opgesteld en met de ouders besproken.

De behandeling wordt meestal individueel gegeven en bestaat uit:

- Het leren van praktische vaardigheden zoals schrijven, knippen, aan- en uitkleden.
- Het stimuleren van de zintuiglijke en motorische ontwikkeling.

-Het normaliseren van onder- of overgevoeligheid voor aanraken en bewegen. In de behandeling wordt, naast algemene ergotherapeutische principes, gebruik gemaakt van de behandelmethode Sensorische Integratie of Sensorische Informatieverwerking, dit is de samenwerking van zintuigen in relatie tot beweging en motorische ontwikkeling.

De Commissie van Begeleiding beslist na overleg met de groepsleerkracht en de ouders of een leerling in aanmerking komt voor ergotherapie. Per kalenderjaar worden tien behandelingen vergoed door de ziektekosten verzekering van de ouders.

### **Orthopedagoog**

De orthopedagoog is deskundig op het gebied van gedragsproblemen. Zij begeleidt leerkrachten en ouders bij de individuele problematiek van de kinderen. De orthopedagoog geeft suggesties voor de aanpak in de klas. Zij neemt het schoolverlateronderzoek af en doet soms ook psychologische onderzoeken. De resultaten worden altijd met de ouders besproken.

### **Test assistent**

De test assistent neemt individuele psychologische testen af.

### **De schoolarts**

Onze schoolarts is mevrouw M. Smolders.

### **Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

### **Contactmomenten**

Alle leerlingen die starten op het speciaal (basis/voortgezet)onderwijs worden door de jeugdgezondheidszorg uitgenodigd voor een entree onderzoek. Uitgezonderd leerlingen die recentelijk gezien zijn door een jeugdarts. Leerlingen worden ook nog uitgenodigd voor een herhalingsonderzoek en/of op verzoek van ouders of school.

### **Advies en consultatie**

De jeugdarts neemt deel aan het zorgoverleg op school waar zowel school als andere zorgverleners aan deelnemen.

De jeugdarts kan ook door school worden uitgenodigd voor een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

School kan, in overleg met u, uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

## **Contact**

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD : [www.ggdkennerland.nl/jeugd](http://www.ggdkennerland.nl/jeugd)

## **Administratieve kracht**

De administratieve kracht verzorgt de administratie van de school.

## **De schoolleider**

De schoolleider is eindverantwoordelijk voor alles wat er op de locatie passeert.

## **Stagiaires**

Regelmatig zijn er stagiaires van verschillende opleidingen; MBO, HBO, VO. Zij worden begeleid door degene bij wie zij stage lopen. De stagiaires hebben rechtstreeks contact met de leerlingen en helpen mee in de groep.

## **6.2 Opvang bij ziekte en verlof**

Om de onrust die vervanging met zich mee kan brengen zoveel mogelijk te voorkomen hebben wij tien dagen per schooljaar collectief compensatie verlof. Alle teamleden en leerlingen zijn dan vrij. Het collectief compensatie verlof vervangt de individuele opname van de duurzame inzetbaarheidsuren.

Als een leerkracht afwezig is in verband met ziekte of ander verlof wordt de groep indien mogelijk opgevangen door een ambulante leerkracht of een onderwijs assistent. Als dat niet mogelijk is worden de leerlingen opgevangen in een andere groep. Zij werken daar zelfstandig aan hun eigen lesprogramma. Als de kinderen verdeeld moeten worden zullen wij altijd een belondje doen om te vragen of u uw kind een dag thuis kunt opvangen. Dit om overbelasting van de andere groepen zoveel mogelijk te voorkomen.

## **6.3 Scholing van het team**

Alle teamleden volgen regelmatig cursussen en opleidingen om hun vaardigheden bij te houden en nieuwe kennis op te doen.

Een deel van de nascholing gebeurt in de eigen tijd van de medewerkers. Een deel van de scholing gebeurt na schooltijd. Er worden ook studiedagen voor het hele team georganiseerd onder schooltijd. De kinderen hebben dan één of twee dagen vrij. In de Nieuwsflits wordt u hiervan op de hoogte gesteld. In het jaarrooster is rekening gehouden met deze studiedagen zodat de leerlingen voldoende onderwijsuren hebben.



## 7 Contacten met ouders

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen ouders en school. Samen met de ouders willen wij zoeken naar de beste aanpak, zorg en begeleiding van hun kind. Naast lesgeven leren wij de kinderen ook omgaan met hun gedrag en voelen wij ons in die zin ook mede opvoeders. Herkenning en ondersteuning van thuis bij de op school aangeboden gedragsregels komen het kind ten goede. Daarnaast kunnen wij leren van een goede aanpak thuis.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor onderwijs ligt bij de school. Dit betekent dat wij niet alle adviezen van alle ouders over de aanpak van hun kind kunnen uitvoeren.

### 7.1 Informatievoorziening aan ouders

#### Dagrapport

De leerlingen krijgen dagelijks een dagrapportje mee naar huis waarop de leerkracht aangeeft hoe de leerling die dag, op zijn niveau, gedragsmatig heeft gefunctioneerd en hoe de werkhouding was. Het dagrapportje is een weergave van het optimale kunnen van dit specifieke kind. **Het is geenszins de bedoeling dat ouders de kinderen straffen bij een onvoldoende dagrapportje.** Wat er op school gebeurd is, is daar ook opgelost. Wanneer dat niet het geval is nemen wij contact op met de ouders. Deze dagrapportjes moeten altijd door de ouders/verzorgers ondertekend worden en de volgende dag weer mee naar school genomen worden.

#### Individueel Ontwikkelings Perspectief

Circa acht tot tien weken na plaatsing vindt een eerste evaluatiegesprek met de ouders plaats, met betrekking tot het functioneren van hun kind. Tijdens dit gesprek wordt het I.O.P. besproken en door de ouders eventueel aangevuld. Ouders en een lid van de Commissie van begeleiding moeten het I.O.P. ondertekenen.

#### Huisbezoeken

Het is ons streven om bij nieuwe leerlingen een huisbezoek af te leggen.

#### Telefonisch contact en mailcontact

De groepsleerkracht zal regelmatig met de ouders bellen en/of mailen om hen op de hoogte te stellen van wat er op school zo al is gebeurd. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een toelichting op het dagrapport.

Wanneer u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kunt u bellen voor 8.15 uur of na 14.45 uur. U kunt ook een boodschap doorgeven, zodat u terug gebeld kan worden.

#### Oudergesprekken

Naar aanleiding van de ontwikkeling van een leerling zullen wij ouders en eventuele hulpverleners op school uitnodigen om samen te bespreken hoe wij de leerling het beste kunnen ondersteunen in zijn ontwikkeling.

### **Nieuwsflits**

Elke vier weken komt de Nieuwsflits uit. Hierin staan onderwerpen die voor ouders belangrijk of leuk zijn om te weten over school. Belangrijke data worden er in vermeld. Er zijn ook altijd bijdragen van de leerlingen in de Nieuwsflits. De Nieuwsflits kunt u altijd lezen op onze website [www.gunningschool-so.nl](http://www.gunningschool-so.nl)

### **Rapporten**

Tweemaal per jaar (februari en juli) krijgen de kinderen een rapport. In het rapport doet de leerkracht verslag van het gedrag, de werkhouding en de didactische ontwikkeling van de leerling. De rapporten worden aan de ouders persoonlijk overhandigd en met hen besproken. Ouders worden hiervoor op school uitgenodigd. Kinderen van 10 en ouder willen wij dit jaar bij de rapportbespreking betrekken. U kunt natuurlijk altijd tussentijds een afspraak maken om over uw kind te praten.

Wanneer de resultaten van het schoolverlatersonderzoek bekend zijn, ontvangen ouders schriftelijk het advies voor de middelbare school.

### **Ouderavonden**

In de derde week van elk schooljaar is de informatieavond. Algemene zaken betreffende het nieuwe schooljaar worden dan besproken. U maakt kennis met de leerkracht van uw kind en de ouders van klasgenoten.

Voor de ouders van leerlingen in groep 7 en belangstellenden uit groep 8 is er begin november een ouderavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Jaarlijks willen wij een ouderavond over de kanjertraining organiseren. Wij hopen dat ouders de principes van de kanjertraining ook thuis gaan toepassen.

Na afloop van de projectweken is de inloopavond. De leerlingen laten dan aan hun ouders, broertjes, zusjes, opa, oma zien wat ze gemaakt hebben.

In de laatste week voor de zomervakantie is het zomerfeest.

Het is altijd mogelijk om de schoolleiding en/of andere betrokkenen te spreken.

## **7.2 Medezeggenschapsraad**

Er is één medezeggenschapsraad voor de hele prof. dr. Gunningschool.

Hierin zitten medewerkers, ouders en leerlingen van de SO, VSO en Vestiging Gunning op de Daaf Gelukschool.

Per afdeling is er een deel-MR. Op de SO hebben twee ouders en twee personeelsleden hierin zitting.

Bij een vacature in de oudergeleding van de (deel) medezeggenschapsraad kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. Indien het aantal aanmeldingen groter is dan de beschikbare plaatsen vindt er een verkiezing plaats volgens het MR reglement. De schoolleider mag geen lid zijn van de deel MR, maar kan wel bij de vergaderingen aanwezig zijn als adviseur of vertegenwoordiging van het bevoegd gezag.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgesteld. De oudergeleding behartigt de belangen van ouders en kinderen. De MR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid bij het vaststellen en/of wijzigen van onderwijszaken op school. Over zaken die de organisatie of het personeel aangaan mag de MR adviseren.

### **7.3 Ouderhulp**

De school zal bij evenementen zoals Sinterklaas, kerst, creatieve middagen, schaatsen, schoolreis, museumbezoek en de sportdag, ouders om hun medewerking vragen bij bijvoorbeeld het vervoeren van leerlingen en extra hulp bij het houden van toezicht. De leerkracht van uw kind zal u hierover informeren.

### **7.4 Ouderbijdrage**

Voor het organiseren van activiteiten voor de leerlingen, die niet vergoed worden via het rijksbudget, wordt aan de ouders een jaarlijkse, vrijwillige bijdrage van € 25,= voor het ouderfonds gevraagd. Uit het ouderbijdrage worden het Sinterklaasfeest, kerst, Pasen, de huur van de schaatsbaan en het sportveld voor de sportdag betaald.

Jaarlijks wordt aan de deel MR de begroting en de verantwoording van de gelden aangeboden. De oudergeleding van de deel MR heeft hierover instemmingsrecht. Wettelijk is de ouderbijdrage vrijwillig.

Ouders van leerlingen die na de kerstvakantie instromen, betalen een lagere bijdrage om te voorkomen dat zij betalen voor activiteiten die al geweest zijn. Ouders van leerlingen die tussentijds de school verlaten kunnen om terugbetaling voor de niet genoten activiteiten verzoeken.

Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt een aparte bijdrage aan de ouders gevraagd.

Voor bezoek aan een toneelvoorstelling of een museum vragen wij de leerlingen om een OV chip kaart mee te nemen zodat we er met de bus naar toe kunnen gaan.

### **7.5 Sponsoring**

Indien sponsoring voldoet aan de wettelijke voorschriften en de door de deel-medezeggenschapsraad vastgestelde voorwaarden, laat onze school zich graag financieel en/of materieel sponsoren. De voorwaarden die aan sponsoring worden gesteld vanuit ons bevoegd gezag is dat de school geen reclame mag maken voor een bedrijf of instelling.

### **7.6 Klachtenregeling**

Dunamare Onderwijsgroep heeft voor al haar scholen een klachtenregeling vastgesteld. (februari 2017) Deze staat op onze website. Ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder deze regeling. De contactpersoon van de school is mevrouw S. Peschar, tel: 023 5260 337. Zij kan de klacht doorspelen naar de vertrouwenspersonen van het bestuur.

Ons bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, telefoon 0348 40 52 45, Postbus 162, 3440 AD Woerden.

De GGD Kennemerland heeft externe vertrouwenspersonen seksuele intimidatie voor het primair onderwijs. Met de inzet van vertrouwenspersonen worden

slachtoffers begeleid en ondersteund. De vertrouwenspersoon werkt volgens vastgestelde procedures. Veiligheid op school en de aanpak bij ongewenste omgangsvormen op school zijn belangrijke onderwerpen op een school. U kunt contact opnemen met de Frontoffice JGZ, bereikbaar via telefoonnummer 0900-0400682 (€ 0,075 per gesprek en uw gebruikelijke belkosten) of per e-mail: frontofficejgz@vrk.nl.

Met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, alsmede klachtmeldingen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke kan tijdens kantooruren, ook de onderwijsinspectie gebeld worden: Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Het voorbeeld-protocol voor het primair onderwijs/vermoeden van huiselijk geweld, verwaarlozing en seksueel misbruik liggen op school ter inzage.

Gebruikelijk is, dat u een klacht eerst bespreekt met de leerkracht of degene die een voor u onwelgevallig besluit heeft genomen. Komt u er niet uit, wendt u zich dan tot de schoolleider en in tweede instantie tot het College van Bestuur van Dunamare.

## **7.7 Vragen over onderwijs**

Ondanks alle informatie in deze schoolgids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de teamleden of aan de schoolleider. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij de rijksoverheid op telefoonnummer 1400.

Op de website van de rijksoverheid kunt u ook antwoorden op vragen vinden.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord>

Op de website: <https://oudersonderwijs.nl> kunt u ook informatie vinden over verschillende thema's. Ouders & Onderwijs is tussen 10.00 uur en 15.00 uur gratis te bereiken op nummer 0800-5010.

## **7.8 Website**

De school beschikt over een website: <http://gunningschool-soto.com/>

De website bevat informatie over de school voor ouders, leerlingen en andere belangstellenden. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van de voornaam en/of een foto van uw kind kunt u dit schriftelijk aan ons doorgeven. Wij zullen er dan rekening mee houden.

## **7.9 Schoolverzekering**

Het bevoegd gezag heeft voor de school een verzekeringspakket afgesloten.

Materiële schade (kapotte bril, fiets, speelgoed, telefoon etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten

gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 8 Overzicht schooljaar 2016-2017

- De schoolverlaters hebben weer meegedaan met het landelijk fietsexamen en zijn allemaal geslaagd.
- Alle leerlingen die hun diploma mochten zwemmen dit schooljaar hebben hun diploma ook gehaald. Sommige kinderen hebben zelfs twee diploma's gehaald dit jaar.
- Het team heeft vijf intervisie bijeenkomsten bijgewoond onder leiding van een externe coach. De commissie van begeleiding heeft vier intervisiebijeenkomsten gehad.
- De school heeft mee gedaan met een pilot van CITO over leren leren.
- Een groep heeft meegedaan met een onderzoek van de Universiteit van Leiden naar digitale gezichtsherkenning.
- Ouders hebben de mogelijkheid gekregen mee te doen met een onderzoek van de UvA naar het zelfbeeld van kinderen met en zonder een Autisme Spectrum Stoornis.
- Vier groepen hebben mee gedaan met het project 'Ik eet het beter'. Alle groepen hebben mee gedaan met het project 'Pauzehap' en het nationaal schoolontbijt
- Dit schooljaar is er in elke klas aandacht besteed aan 'de week van het geld', de week tegen kindermishandeling, de week van de sociale media, de week tegen pesten, de week van de lentekriebels en de week van de media wijsheid.
- Op 1 oktober telde de school 71 leerlingen. Na 1 oktober zijn 16 nieuwe leerlingen op school gekomen. Vier leerlingen hebben tussentijds de school verlaten.
- We zijn het schooljaar geëindigd met 83 leerlingen.
- Groep F en G hebben een touch screen gekregen.
- Leerlingen uit de twee hoogste groepen zijn opgeleid als tutor en hebben leerlingen uit groep A, B en C begeleid bij het lezen.
- Groep D en E hebben 20 schaak lessen gehad van een docent van de schaakbond.
- Groep A, B en C zijn gaan werken op iPads. Daarop maken zij de verwerking van spelling en rekenen.
- In verschillende groepen hebben de kinderen programmeerles gehad met het programma Bomberbot.
- De website is vernieuwd.
- Vier groepen hebben tijdens de gymles judoles gehad.
- Voor het vijfde jaar hebben we gewerkt in onze schooltuintjes.
- De leerling raad is vier keer bij elkaar geweest.
- De leerlingen uit groep F en G hebben een bezoek gebracht aan het Technisch College Velsen. Groep F is ook op bezoek geweest bij Het Tender College.
- Groep E heeft van Veilig Verkeer Nederland de Dodehoek les en Geen Beats op de fiets les gehad.
- Groep B en C zijn naar het Archeologisch Museum geweest.
- Ouders zijn weer betrokken geweest bij activiteiten op school. Zij hebben ondersteuning geboden bij buitenschoolse activiteiten, bij de creatieve middagen, de organisatie van Sinterklaas, Kerst, Pasen en de sportdag.
- Twee ouders waren lid van de deel medezeggenschapsraad.
- Eén ouder was lid van MR 18EC.

- De leerlingen hebben de vragenlijst Sociale veiligheid ingevuld. Wij zijn trots op de uitkomsten!
- Op studiedagen voor het hele team zijn de volgende thema's behandeld: Gynzy op het digibord, werken met iPads in de klas, BHV, handelingsplannen maken in ZIEN, omgaan met verbale agressie en herkennen van verschillende vormen van agressie. Onze nieuwe collega's hebben de cursussen van de Kanjertraining gevolgd en zijn gecertificeerd.
- We hebben ons georiënteerd op een nieuwe taal methode. De keus is gevallen op Taal Actief en Spelling Actief.
- Wij hebben afscheid genomen van juf Marjan.
- Juf Karen, meester Bram en meester Marco hebben we als nieuwe collega verwelkomd.
- We hebben afscheid genomen van meester Marc.
- De bomen op het plein zijn gesnoeid.
- Gedeeltes van het schoolplein zijn opnieuw betegeld. Er zijn extra putten aangelegd.
- De aula is opnieuw ingericht met nieuwe tafels en stoelen en werkhoeken.
- Het schoolplan 2017-2021 is geschreven.

## 9. Bestemming leerlingen

Bij plaatsing op de prof. dr. Gunningschool SO, is er sprake van één of meerdere gedragsproblemen/stoornissen. Veel leerlingen hebben negatieve ervaringen opgedaan waardoor ze een leerachterstand hebben opgelopen. Vanwege grote concentratie- en werkhoudingproblemen en/of weinig zelfvertrouwen is ons onderwijs altijd gerelateerd aan de aanpak van de gedragsproblematiek.

Ons streven is de leerachterstand te verminderen of weg te werken zodat de leerlingen aan het eind van de basisschool periode tenminste een VMBO niveau hebben. Dit komt overeen met eind groep 6, begin groep 7 van de basisschool. Een groot aantal leerlingen komt didactisch veel verder maar kunnen op grond van hun gedragsproblematiek, motivatie en/of werkhoudingsproblemen niet altijd verwezen worden naar een school voor HAVO/VWO omdat daarvoor (nog) geen voorzieningen zijn in de regio. Ook in schooljaar 2016-2017 is dit het geval voor een aantal leerlingen.

Rond hun twaalfde jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In onderstaand overzicht leest u de aantallen leerlingen die vertrokken zijn in de **periode 1 oktober t/m 30 september van het betreffende schooljaar**. Leerlingen die tussentijds van school vertrokken zijn vanwege verhuizing of voor een observatie en/of behandelperiode zijn in de tabel opgenomen bij diverse bestemmingen.

Bestemming	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17
BAO	0	1	1	2	1	2	2	1
SBO	2	1	0	2	1	2	1	2
SO	11	8	8	5	11	5	7	2
VSO PrO	1	0		2	2	3	2	1
VSO VMBO B-K	3	1	1	2	2	9	6	6
VSO VMBO T	2	3	4	6	2	4	3	3
VSO HAVO	1	0	0	1	0	2	1	1
VSO VWO	0	1	0	0	0	0	0	0
PrO	2	8	3	1	4	0	2	2
VMBO B-K	0	3	6	4	6	7	1	4
VMBO T	5	3	0	3	2	4	3	5
HAVO	3	0	1	1	1	0	0	0
VWO	0	0	0	1	2	0	1	0
Anders	2	0	0	1	0	0	1	1
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>28</b>



## 10. Actiepunten schooljaar 2017-2018

- Implementatie van de nieuwe taal- en spellingsmethode Taal Actief en Spelling Actief.
- Groep C en E krijgen een touchscreen ter vervanging van het digibord.
- Er zijn plannen om met behulp van sponsors het schoolplein te vergroenen.
- Het kunstgras bij de schommels wordt vervangen.
- De schaaklessen door een gecertificeerd schaakleraar worden gecontinueerd.
- Ook groep D en E gaan werken iPads.
- Alle groepen werken met Gynzy op het digibord.
- Vanaf groep 5 worden programmeer lessen aangeboden met het programma Bomberbot.
- De scholing van het team is gericht op de systeemtheorie, hechting en trauma, omgaan met stress, planmatig werken aan verbeteren van de executieve functies, verdere verdieping in autisme, overprikkeling in de klas, oriëntatie op preventie van gameverslaving en sociale media, bedrijfshulpverlening.
- Tutors worden opgeleid om andere leerlingen te begeleiden bij technisch lezen.
- Bij leerlingen met een vermoeden van dyslexie wordt de dyslexie screening van Cito afgenomen.
- De tweejaarlijkse vragenlijst Afstemming wordt afgenomen bij ouders, leerlingen en personeel.
- Alle groepen nemen deel aan activiteiten uit het Kunstmenu programma. Dit betreft museumbezoek, film en/of toneel.
- We doen weer mee met het programma van 'Ik eet het beter'.
- Schooltuintjes op eigen terrein.
- Alle groepen krijgen verspreid over het schooljaar 10x kookles.
- Twee ouders zijn lid van de deel MR Gunning SO.
- Een ouder is lid van de overkoepelende MR 18EC.

## 11 Praktische informatie

### 11.1 Schooltijden

Maandag	08.30 uur - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.15 uur
Donderdag	08.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur

Een kwartier voor schooltijd is er toezicht op het plein.

Alle kinderen blijven tussen de middag over. De leerkracht eet met de eigen groep.

De kinderen spelen onder begeleiding buiten waarbij er aandacht is voor samenspel en zelfredzaamheid.

### 11.2 Groepsindeling 2017-2018

Op onze school is de indeling van de groepen anders dan op de meeste reguliere basisscholen. De school is afhankelijk van de aanmeldingen (leeftijd, niveau, problematiek). Daarom is het niet mogelijk om klassen te maken met één niveau en één aanpak. Bij het indelen van leerlingen in de groepen kijken wij naar: leeftijd, lees-spelling- en rekenniveau, sociaal- emotionele ontwikkeling, samenstelling van de groep, welke kinderen bij elkaar passen, welke aanpak nodig is, welke hulp het kind nodig heeft en welke leerkracht daar goed bij past.

Groep B	Juf Anne (maandag t/m donderdag), juf Dominique (vrijdag)
Groep C	Juf Maaïke
Groep D	Meester Bram
Groep E	Meester Marco (dinsdag t/m vrijdag), juf Lilian (maandag)
Groep F	Juf Tessa
Groep G	Meester Chris (maandag, dinsdag, vrijdag), juf Karen (woensdag, donderdag)

#### Opvang

Juf Marjan (maandag t/m woensdag)

Juf Barbara (donderdag)

Juf Lilian (vrijdag)

### 11.3 Lichamelijke opvoeding

Juf Karlijn geeft op maandag en vrijdag gymnastiek aan alle groepen. Juf Geertje en/of een stagiaire ondersteunen bij de gymles. Wij gymmen in de gymzaal aan de Generaal Spoorlaan. Wij gaan daar met de bus naar toe.

Tot de meivakantie zwemmen wij in zwembad De Planeet aan de Planetenlaan.

Donderdag 10.30 – 11.00 uur Groep F en B

Donderdag 11.00 – 11.30 uur Groep E en C

Donderdag 11.30 – 12.00 uur Groep G en D

#### 11.4 Ziekte en verzuim

Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, willen wij dat graag voor 8.30 uur weten. U kunt ons bellen vanaf 7.30 uur op nummer 023 526 0337 of een mail sturen naar de leerkracht of [info@gunningschool-so.nl](mailto:info@gunningschool-so.nl)

Als een leerling zonder melding afwezig is, nemen wij contact met u op. Als blijkt dat een leerling zonder geldige reden niet op school is wordt aan de ouders gevraagd hun kind naar school te sturen. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Deze kan de ouders een boete opleggen en/of andere maatregelen nemen om ongeoorloofd schoolverzuim te beëindigen.

Als uw kind met de taxi komt moet u ook het vervoersbedrijf bellen. U belt ook naar het vervoersbedrijf als uw kind weer beter is.

#### 11.5 Onderwijstijd

Leerlingen moeten in hun basisschoolperiode tenminste 7520 uren onderwijs krijgen. Dat komt neer op minimaal 940 lesuren per schooljaar gedurende acht jaar. In schooljaar 2017-2018 hebben de leerlingen 958,50 lesuren. Hieronder leest u hoe de berekening tot stand is gekomen.

#### OVERZICHT AANTAL LESSEN OP JAARBASIS GUNNING SO 2017-2018

Totale lestijd op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 5,5 uur

Totale lestijd op woensdag: 3,75 uur

Totaal aantal weken: 52,00

Aantal uren lestijd per week: 25,75

**1.339,00**

#### Uren 1 oktober 2017 t/m 30 september 2018

**1.339,00**

Geen les op:

30-mrt Goede Vrijdag 5,50

2-apr 2e paasdag 5,50

27-apr Koningsdag 5,50

10-mei Hemelvaart 5,50

21-mei 2de Pinksterdag 5,50

AF **27,50**

Subtotaal lesuren:

**1.311,50**

Vakanties Herfst 23 okt t/m 27 okt 25,75

Kerst 25 dec t/m 5 januari 51,50

Voorjaar 26 feb t/m 2 maart 25,75

Meivakantie 30 april t/m 4 mei 25,75

Zomer 23 juli t/m 31 augustus 154,50

AF **283,25**

Subtotaal lesuren **1.028,25**

Geplande studiedagen:

maandag	30-okt-17	5,50
maandag	5-mrt-18	5,50
vrijdag	22-jun-18	5,50
AF		<b>16,50</b>

Subtotaal lesuren **1.011,75**

Rooster vrije dagen

Vrijdag	20-okt-17	5,50
vrijdag	24-nov-17	5,50
vrijdag	22-dec-17	5,50
vrijdag	26-jan-18	5,50
vrijdag	23-feb-18	5,50
maandag	7-mei-18	5,50
dinsdag	8-mei-18	5,50
woensdag	9-mei-18	3,75
vrijdag	11-mei-18	5,50
vrijdag	20-jul-18	5,50
AF		<b>53,25</b>

**Netto lestijd 2017-2018**

**958,50**

## 11.6 Vakantieregeling 2016-2017

Herfstvakantie	Ma 23 oktober	t/m vrijdag	27 oktober
Kerstvakantie	Ma 25 december	t/m vrijdag	5 januari
Voorjaarsvakantie	Ma 26 februari	t/m vrijdag	2 maart
Paasweekend	Vrij 30 maart	t/m maandag	2 april
Meivakantie	Ma 30 april	t/m vrijdag	11 mei
Tweede Pinksterdag	Ma 21 mei		
Zomervakantie	Ma 23 juli	t/m vrijdag	31 augustus

### Vakantiedagen van andere scholen kunnen afwijken.

Tijdens het schooljaar volgt het team diverse bij- en nascholingscursussen, die soms op een schooldag gegeven worden. Er zijn drie studiedagen opgenomen in het jaarplan. Indien er een extra dag gepland moet worden, wordt u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld via de Nieuwsflits en heeft uw kind een extra vrije dag.

### **11.7 Afwezigheid buiten de vakanties**

De kinderen die als leerling op onze school staan ingeschreven, nemen verplicht deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten.

Het uitgangspunt is dat verlof buiten de schoolvakanties NIET is toegestaan. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen, dat van deze wettelijke verplichting moet worden afgeweken. Als gevolg van de bepalingen van de herziene Leerplichtwet 1994 beslist de directie en/of de leerplichtambtenaar in alle gevallen over aanvragen voor extra verlof.

Verzuim is geoorloofd:

1. zolang de school is gesloten of het onderwijs is geschorst;
2. bij bijvoorbeeld besmettelijke ziektes;
3. wanneer een leerling bij wijze van tuchtmaatregel de toegang tot de school is ontzegd;
4. als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
5. als er sprake is van godsdienstplichten.

#### **Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties**

##### **Vakantieverlof**

Een verzoek om vakantieverlof dient bij voorkeur minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Vakantieverlof wordt alleen dan toegestaan, wanneer wegens aard van het beroep van één van de ouders het volstrekt onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er moet dan een officiële werkgeversverklaring worden afgegeven waaruit dit blijkt.

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

##### **Gewichtige omstandigheden (tien schooldagen per schooljaar of minder)**

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf worden aangevraagd.

##### **Gewichtige omstandigheden (meer dan tien schooldagen per schooljaar)**

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar moet bij voorkeur minimaal één maand tevoren worden aangevraagd. De aanvraag gaat via de locatie directeur van de school naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Over het algemeen zal het hier veelal gaan om gevallen waarin sprake is van medische of sociale indicatie. Steeds geldt daarvoor dat ouders een verklaring van een arts of sociale instantie moeten overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

##### **Geen gewichtige omstandigheden en daarom niet toegestaan:**

- een vakantie onder schooltijd;
- sportevenementen onder schooltijd;
- bezoeken aan tentoonstellingen, pretparken e.d. buiten schoolverband;
- boeken van recreatiehuisjes gedurende lange weekends;

- vroegtijdig vertrekken naar de vakantiebestemming in verband met de verkeersdrukte;
  - andere kinderen uit het gezin zitten op een andere school en hebben al vrij;
  - het wegbrengen en/of afhalen van familie/bekenden van en naar luchthaven, station e.d.;
- financiële omstandigheden (zoals meerijden met anderen, goedkoper buiten het seizoen, vakantie door anderen betaald).

**Procedure aanvragen verlof buiten de schoolvakanties:**

Aanvraagformulieren voor verlof (vakantieverlof of gewichtige omstandigheden) buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar via de administratie van de school. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. In het geval van vakantieverlof is er tevens ruimte voor een werkgeversverklaring.

**11.8 Vervoer**

De regelingen voor vervoer naar school verschillen per gemeente. Ouders die hun kinderen voor het vervoer in aanmerking willen laten komen moeten dit aanvragen in hun woongemeente bij de afdeling leerling-vervoer. Veel gemeentes hanteren een minimum afstand van 6 kilometer tussen huis en school om voor vervoer in aanmerking te kunnen komen. Het komt ook voor dat kinderen van 10 jaar en ouder zelfstandig met het openbaar vervoer moeten reizen waarvoor de gemeente een OV kaart ter beschikking stelt. De eigen bijdrage aan het vervoer is afhankelijk van het inkomen van de ouders en de verordening leerling vervoer van de betreffende gemeente. Bij veel gemeentes moet de Commissie van Begeleiding een verklaring afgeven dat de leerling naar het oordeel van de commissie niet in staat is zelfstandig te reizen. De school is niet verantwoordelijk voor problemen die zich tijdens het vervoer voordoen. Wel willen wij zo goed mogelijk bemiddelen om samen met ouders en vervoersbedrijven te zoeken naar oplossingen.

Indien uw kind op bepaalde dagen geen gebruik maakt van het vervoer moet u dit melden aan de chauffeur, bij het vervoersbedrijf en/of de gemeente. Als uw kind ziek is moet u behalve de school ook het vervoersbedrijf tijdig inlichten. U moet uw kind ook weer beter melden bij het vervoersbedrijf.

**11.9 Eten op school**

Er zijn twee momenten op de dag waarop uw kind de gelegenheid heeft om te eten en te drinken, namelijk tijdens de ochtendpauze en tijdens de middagpauze. Het is belangrijk dat uw kind thuis ontbeten heeft, omdat een lege maag leidt tot een slechte concentratie. Een bruine boterham met hartig beleg is een goede basis. Ook moeten de kinderen drinken meenemen. **Dit mag echter geen koolzuurhoudende frisdrank zijn, geen energiedrankje en ook geen blikjes.**

**11.10 Schoolreisje – kampdagen - excursies**

Alle groepen gaan aan het begin van het schooljaar op schoolreis. De twee bovenbouw groepen hebben een driedaags kamp. U zult tijdig op de hoogte worden gesteld van alle evenementen en van de kosten die hiervoor in rekening

gebracht worden. In het algemeen geldt dat wanneer niet betaald is, de leerling ook niet mee kan.

#### **11.11 Kleding**

Het merken van de kleding en tassen voorkomt een hoop problemen. Lusjes aan de jassen zijn erg makkelijk. Een handdoek, zwem- en gymkleding zijn vereist op de dagen dat er gegymd en gezwommen wordt. Het dragen van hoofddeksels in de school is in principe niet toegestaan.

#### **11.12 Waardevolle spullen zoals mobiele telefoons, i-Pads, ds**

In principe mogen er geen waardevolle spullen worden meegenomen naar school. Het leidt af, het kan stukgaan en kwijtraken, **de school is daarvoor niet aansprakelijk.** Mobiele telefoons moeten op school worden uitgezet en worden ingeleverd bij de leerkracht. Wanneer een leerling weigert de mobiele telefoon in te leveren, moet deze in de tas blijven en mag de telefoon niet gebruikt worden. Wordt de telefoon wel gebruikt dan nemen wij deze in. Als dit herhaaldelijk voorkomt zullen wij u vragen uw kind/pupil geen telefoon mee naar school te geven. Waardevolle spullen kunnen aan het begin van de schooldag aan de leerkracht worden afgegeven. Bij het uitgaan van de school krijgt de leerling het weer mee.

#### **11.13 Schade**

Alle schade toegebracht aan het schoolgebouw, het meubilair, de inventaris of de leermiddelen komt voor rekening van de betrokkene(n).

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, schade en/of vernieling aan eigendommen van leerlingen.

#### **11.14 Speelgoed**

Er mag geen speelgoed mee naar school genomen worden, uitgezonderd voetballen. Speelgoed leidt af, het kan stuk gaan en kwijtraken. Onder speelgoed worden ook alle voorwerpen verstaan die op een wapen lijken of als zodanig gebruikt kunnen worden. Deze worden ingenomen en kunnen door de ouders op school worden afgehaald.

Zo nu en dan wordt een uitzondering gemaakt en mogen kinderen speelgoed mee naar school nemen. Hiervan krijgt u dan bericht op het dagrapportje.

Alles wat op een wapen lijkt of als zodanig gebruikt kan worden valt hier niet onder.

#### **11.15 Verjaardagen**

Als een leerling jarig is mag hij of zij trakteren in de eigen groep en de klassen langs gaan om de leerkrachten en het overige personeel te trakteren. Wij stellen het op prijs als u contact met de leerkracht opneemt als u de traktatie zelf wilt brengen.

## 11.16 Activiteitenoverzicht 2017-2018

### September 2017

Dinsdag	19 september	Schoolreis Drievliet
Dinsdag	26 september	Informatieavond voor ouders 19.00-20.00 uur

### Oktober 2017

Dinsdag	3 oktober	Drempelonderzoek groep F
Woensdag	4 oktober	Drempelonderzoek groep G
Donderdag	5 oktober	Opening Kinderboekenweek Griezelen
Dinsdag	10 oktober	NIO groep F
Woensdag	11 oktober	NIO groep G
Woensdag	11 oktober	Leerlingenraad
Maandag	30 oktober	Studiedag team, de kinderen zijn vrij

### November 2017

Dinsdag	7 november	Ouderavond groep 7 VO 19.00-20.00 uur
Woensdag	8 november	Nationaal schoolontbijt
Maandag	13 november	Start dyslexie screening

### December 2017

Maandag	11 december	Cito begrijpend lezen en technisch lezen
Donderdag	21 december	Kerstlunch

### Januari 2018

Maandag	8 januari	Start cito spelling en rekenen
---------	-----------	--------------------------------

### Februari 2018

Vrijdag	2 februari	Schaatsen
Woensdag	7 februari	Rapportgesprekken

### Maart 2018

Maandag	5 maart	Studiedag team, de kinderen zijn vrij
Dinsdag	13 maart	Start projectweek
Donderdag	22 maart	Inloopavond
Donderdag	29 maart	Paasactiviteit

### April 2018

Woensdag	11 april	Leerlingenraad
Dinsdag	17 april en 18 april	Afname Centrale eindtoets groep 8

### Mei 2018

Woensdag	23 mei	Schoolfotograaf
Vrijdag	08 juni	Sportdag

### Juni 2018

Maandag	11 juni	Start Cito toetsen
Woensdag	20 juni	Leerlingraad



Vrijdag 22 juni Studiedag team, de kinderen zijn vrij

**Juli 2018**

Woensdag	04 juli t/m 6 juli	Schoolkamp groep F en G
Woensdag	11 juli	Rapportgesprekken
Maandag	16 juli	Zomerfeest
Dinsdag	17 juli	Uitreiking getuigschriften
Woensdag	18 juli	Schoolverlaters zijn vrij
Donderdag	19 juli	Oefenen in nieuwe klas 9.00-9.30 uur

Wijzigingen kunt u lezen in de Nieuwsflits die elke vier weken aan uw kind/pupil wordt meegegeven. [www.gunningschool-so.nl](http://www.gunningschool-so.nl)

### 11.17 Overzicht vrije dagen 2017-2018

#### De kinderen zijn vrij op:

Vrijdag	20 oktober 2017	Roostervrije dag
Maandag	23 oktober t/m vrijdag 27 oktober 2017	Herfstvakantie
Maandag	30 oktober 2017	Studiedag team
Vrijdag	24 november 2017	Roostervrije dag
Vrijdag	22 december	Roostervrije dag
Maandag	25 december t/m vrijdag 5 januari 2018	Kerstvakantie
Vrijdag	26 januari	Roostervrije dag
Vrijdag	23 februari	Roostervrije dag
Maandag	26 februari t/m vrijdag 2 maart 2018	Voorjaarsvakantie
Maandag	05 maart	Studiedag team
Donderdag	29 maart	Studiedag team
Vrijdag	30 maart	Goede Vrijdag
Maandag	02 april	Tweede Paasdag
Vrijdag	27 april	Koningsdag
Maandag	30 april t/m vrijdag 11 mei 2018	Meivakantie
Maandag	21 mei	Tweede Pinksterdag
Vrijdag	20 juli	Roostervrije dag
Maandag	23 juli t/m vrijdag 31 augustus 2018	Zomervakantie

<b>Bijlage</b>	<b>Afkortingen</b>
BAO	Basisonderwijs
BBL	Basis Beroepsgerichte Leerweg
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CvB	Commissie van begeleiding
GL	Gemengde leerweg
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
IOP	Individueel ontwikkelingsperspectief
LWOO	Leerweg-Ondersteunend-Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
OPR	Ondersteuningsplanraad
PRO	Praktijkonderwijs
PAD	Programma Alternatieve Denkstrategieën
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SVIB	School Video Interactie Begeleiding
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs